## INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.5366 2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | ANGELA MARÍA MEDINA CARDONA |
| Cedula | 66854302 |
| Valor del contrato: | $11.385.00 |
| Fecha inicio | 02/dic/2025 |
| Fecha finalización | 31/dic/2025 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $3.036.000 |
| No. Planilla | 9495917993 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1977984187 |
| Operador: | APORTES EN LINEA |
| Fecha de Pago | 03/12/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | DICIEMBRE 2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**
( ) Vencida
( x ) Anticipada
( ) Extemporánea

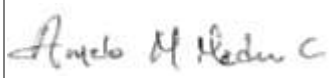
### INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1.Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, | OBLIGACION 1<br><br>Cuota 1. Ejecuté actividades relacionadas con la gestión administrativa tales como registro de actividades de revisión, actualización de documentos, organización de soportes y verificación y depuración de la información, en las fichas de inscripción de los beneficiarios F 40 y en la plataforma SIDER y presenté el respectivo informe. |

| | |
|---|---|
| seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. | Cuota 2. Ejecuté acciones relacionadas con la gestión técnica tales como el registro de acompañamientos en campo, la verificación de las actividades psicosociales, el apoyo a procesos, con su respectivo informe.<br><br>Cuota 3. Consolidé los resultados de informes anteriores, avances generales, riesgos o dificultades identificadas, recomendaciones y soportes finales que acreditan la ejecución de las actividades y presenté el informe respectivo. |
| 2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional mediante la realización articulada de las actividades psicosociales del proyecto | OBLIGACION 2<br><br>Cuota 1. Definí lineamientos estratégicos en el cronograma de actividades correspondiente al periodo en curso teniendo en cuenta las necesidades a nivel psicosocial identificadas en los grupos de atención<br><br>Cuota 2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.<br><br>Cuota 3. Revisé la guía psicosocial con el fin de ajustar las intervenciones desde el enfoque diferencial, teniendo en cuenta la época del año y la disponibilidad de las poblaciones. |
| 3. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. | OBLIGACION 3<br><br>Cuota 1. Elaboré el seguimiento realizando visitas de seguimiento y acompañamiento en campo a los monitores de la línea poblacional asignada, con el fin de ofrecer retroalimentación y herramientas que fortalezcan su intervención desde el componente psicosocial y hacer seguimiento al cumplimiento con los formatos en campo del sistema de gestión de calidad.<br><br>Cuota 2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación<br><br>Cuota 3. Realicé visita de seguimiento y acompañamiento en campo al monitor que realizó la preparación física de la carrera que |

| | |
|---|---|
| | se llevó a cabo con la población que ha superado el fenómeno de habitabilidad en calle o está en proceso de hacerlo y vecindad del sector, desarrollado en la comuna 18 con el fin de aportar en el fortalecimiento del tejido comunitario<br><br>OBLIGACION 4<br><br>Cuota 1. Participé y apoyé en la inauguración del torneo de fútbol 'Afrocolonias" de la población Afrodescendiente que se llevó a cabo en el coliseo María Isabel Urrutia y que tuvo como propósito apoyar en el fortalecimiento del tejido comunitarios de la población afrodescendiente a través de la promoción del deporte y la recreación<br>. |
| 4. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. | Cuota 2. Participé en el Comité Distrital de Salud Mental y prevención del consumo de SPA que tiene como propósito articular a los actores públicos y privados que aportan al cumplimiento de la Política Pública en Salud Mental y prevención del consumo de SPA<br><br>Cuota 3. Participé en la mesa de trabajo con el equipo de contratación para recibir orientación frente a la entrega de la cuenta de cobro final para minimizar errores en los equipos de cada programa, haciendo énfasis en el apoyo a los monitores. |
| 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual | OBLIGACION 5<br><br>Cuota 1. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.<br><br>Cuota 2. Participé en la mesa técnica Distrital convocada por el Programa Habitante de Calle de la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de articular a los organismos distritales corresponsables del cumplimiento de la Política Pública Para la Prevención y el Abordaje del Fenómeno de Habitabilidad en Calle, frente a la estrategia de prevención que se está diseñando desde el programa. |

| | |
|---|---|
| | Cuota 3. Acompañé el evento de fin de año de la población Recicladora de oficio con el fin de promover un buen comportamiento, mitigando así conflictos durante la jornada. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12ebqRGzxsgveCArytyCr5liz2jBmK-gW | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 19/DIC/2025 |